

УТВЕРЖДЕНО

**Решением единственного учредителя
Общества с ограниченной ответственностью «НиКо»**

Новиковой Е.В.

25.06.2026



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НиКо»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение Общество с ограниченной ответственностью «НиКо» (далее ООО «НиКо») создано на основании Протокола собрания № 1 от 17.01.2017 года и Решением единственного участника № 1/18 от 20.02.2018 года в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. №82-ФЗ, Федеральным законом РФ «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995г. № 196-ФЗ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование структурного подразделения – Общество с ограниченной ответственностью «НиКо».

1.3. ООО «НиКо» является структурным подразделением юридического лица, осуществляет от имени этого юридического лица деятельность, подлежащую лицензированию, лицензия выдана юридическому лицу.

1.4. ООО «НиКо» может создавать в своей структуре обособленные подразделения без образования юридического лица по месту осуществления образовательной деятельности.

1.5. Общество с ограниченной ответственностью «НиКо» пользуется печатью ООО «НиКо».

1.6. Учредительным документом ООО «НиКо» является Устав и Положение о структурном подразделении ООО «НиКо», которое регламентирует деятельность подразделения, определяет порядок и организацию образовательного процесса, материально-технического оснащения, учебно-методического обеспечения, подбора педагогических кадров, руководства и контроль за качеством обучения, порядка проведения итоговой аттестации и выдачи документов об окончании обучения. Структурное подразделение ООО «НиКо» действует на основании Приказа № 5 от 25.05.2026 года.

1.7. ООО «НиКо» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Устава ООО «НиКо».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

Основными задачами ООО «НиКо» являются:

- 2.1. Осуществление образовательной деятельности по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».
- 2.2. Выполнение работ по оказанию платных услуг по профессиональной подготовке водителей автомобилей категории «В» из граждан РФ, достигших 16-летнего возраста , согласно с Примерной программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 июля 2025 г. N 505 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий");
- 2.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- 2.4. Удовлетворение потребностей общества в водителях категории «В».
- 2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 2.6. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Содержание профессионального образования ООО «НиКо» определяется «Примерной программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 июля 2025 г. N 505 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий")
- 3.3. В ООО «НиКо» принимаются:
- лица, достигшие 16- летнего возраста кат. «В».
 - лица, имеющие медицинскую справку,
 - лица, имеющие документ, подтверждающий оплату за обучение;
- 3.4. Нормативный срок обучения в ООО «НиКо» составляет всего 199 часов:
- 136 часов - теоретический курс;
 - 59 часов – практический курс (вождение);
 - 4 часа квалификационный экзамен.
- 3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очно обучения - 4 часа в день. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения. Основными формами обучения являются:
- теоретические;
 - лабораторно- практические;
 - практические;
 - контрольные занятия.
- 3.6. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий составляет -1 академический час (45минут), а практических занятий по вождению автомобиля -60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.7. Наполняемость группы ООО «НиКо» до 18 человек.

3.8. При приёме в ООО «НиКо», обучающийся знакомится:

- с настоящим Положением и Уставом;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебным планом и рабочими программами;
- с положением о промежуточной аттестации;
- с положением об итоговой аттестации;
- с порядком приема экзаменов в МРЭО ГАИ;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;

3.9. При приёме граждан на обучение заключается двусторонний договор на оказание платных образовательных услуг, подписание которого является обязательным для обеих сторон, предоставляется 2 копии медицинской справки, 2 копии паспорта, 2 копии СНИЛС, квитанция об оплате гос. пошлины в МРЭО ГАИ.

3.10. После завершения обучения проводится итоговая аттестация:

- основными видами аттестационных испытаний являются: комплексный экзамен(теория) и практический экзамен по управлению транспортным средством;
- для итоговой аттестации (комплексного экзамена по предметам) обучающийся сдает экзамен по решению не менее 3 билетов по 60 экзаменационных вопросов в каждом, но не более 5 билетов.
- экзамен считается сданным, если учащийся правильно ответил на 60 вопросов из 60.
- если допущена 1 ошибка, учащемуся дается дополнительный билет из 20 вопросов.
- если допущено 2 ошибки, учащемуся дается дополнительный билет из 40 вопросов.
- если допущено 3 ошибки – экзамен не сдан.
- для проверки навыков управления транспортным средством проводится практический экзамен.

К практическому экзамену допускаются обучающиеся, успешно сдавшие комплексный экзамен по теории.

Первый этап проводится на площадке для учебной езды, где выполняются соответствующие упражнения.

Второй этап проводится в условиях реального дорожного движения.

Лица, не справившиеся с одним из упражнений на первом этапе, не допускаются ко второму этапу – контрольному маршруту в условиях реального дорожного движения.

3.11. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

3.12. Система применяемых оценок: «зачет/ не зачет».

3.13. По результатам итоговой аттестации выдаётся свидетельство о прохождении обучения установленного образца.

3.14. Отчисление обучающихся производится:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействия) обучающегося;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- в иных случаях, предусмотренных законом Р.Ф.
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);

3.15. Уведомление об отчислении производится в письменном виде (на основании приказа) в течении 3 рабочих дней после принятия решения об исключении обучающегося, либо по СМС сообщению.

3.16. Ответственность за организацию учебного процесса несет руководитель структурного подразделения.

3.17. Требования к кадровому обеспечению учебного процесса устанавливаются Программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», и квалификационным справочником.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ООО «НиКо»

4.1. Общее руководство ООО «НиКо» осуществляется непосредственно директором ООО «НиКо», который является высшим органом управления. Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения ООО «НиКо» целей, в интересах которых она была создана.

4.2. К исключительной компетенции директора относятся следующие вопросы:

- Определение приоритетных направлений деятельности ООО «НиКо»,
- Принципов формирования и использования имущества;
- Образование исполнительных органов ООО «НиКо» и досрочное прекращение их полномочий;
- Создание филиалов и обособленных подразделений;
- Участие в других организациях;
- Реорганизация и ликвидация ООО «НиКо».

Директор:

- Действует от имени юридического лица без доверенности;
- Открывает расчетный и другие счета в банках;
- Выдает доверенности, определяет обязанности персонала;
- Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает решение о приеме на работу и увольнении работников Автошколы,
- утверждает должностные инструкции работников;
- Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств организации,
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников ООО «НиКо»;
- Утверждает штатное расписание, график отпусков, правила трудового распорядка и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

- Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач ООО «НиКо» и обеспечения её нормальной работы;

4.3. Непосредственное руководство ООО «НиКо» осуществляет директор, назначаемый приказом директора.

4.4. Директор решает вопросы руководства ООО «НиКо», в том числе:

- Действует от имени юридического лица без доверенности;
- Представляет интересы юридического лица в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- Определяет обязанности персонала;
- Издаёт инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения работниками ООО «НиКо» и обучающимися;
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач ООО «НиКо» и обеспечения её нормальной работы;
- Заключает договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности ООО «НиКо»;
- Организует разработку и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- Организует учебный процесс;
- Разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;
- Заключает договора с обучающимися;
- Создает необходимую учебно-материальную базу;
- Обеспечивает содержание учебных помещений и другого учебного оборудования в надлежащем порядке;
- Организует и проводит итоговую аттестацию обучающихся;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Основными участниками образовательного процесса в ООО «НиКо» являются: Работники ООО «НиКо» и обучающиеся.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- На получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- На уважение их человеческого достоинства;
- На свободу совести, информации;
- Свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
- На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг в рамках деятельности ООО «НиКо»;
- Иные, права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать общепринятые нормы поведения, правила техники безопасности, санитарии и гигиены,
- Положение об ООО «НиКо»,
- Договор;
- Бережно относиться к имуществу ООО «НиКо»;
- Уважительно относиться к другим обучающимся и работникам ООО «НиКо»;
- Выполнять решения органов управления ООО «НиКо», распоряжения администрации, если они не противоречат данному Положению и действующему законодательству;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Взаимоотношения ООО «НиКо» и обучающегося регулируются Договором, определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.5. Права и обязанности каждого работника ООО «НиКо» определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными актами. Отношения работников и ООО «НиКо» регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники ООО «НиКо» имеют право:

- На участие в управлении образовательным учреждением;
- На свободу выбора и исполнения методик обучения;
- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- На оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- На материально техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- Иные права, предоставленные работникам ООО «НиКо» действующим законодательством.

5.7. Работники ООО «НиКо» обязаны:

- Соблюдать требования Устава, Положения об ООО «НиКо», режим трудового дня организации, должностную инструкцию, распоряжения администрации, правила техники безопасности;
- Уважительно относиться к обучающимся и иным работникам ООО «НиКо»;
- Своевременно и правильно вести установленную ООО «НиКо» документацию по образовательному процессу;
- Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

5.8. Работники несут ответственность:

- За качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- За соблюдение локальных актов ООО «НиКо».

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ООО «НиКо»

6.1. ООО «НиКо» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. ООО «НиКо» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «НиКо» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников автошколы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ООО «НиКо»

6.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Кемеровской области, а также настоящему Уставу ООО «НиКо».