



Утверждаю:  
Директор ООО «НиКо»  
Е.В. Новикова  
«08» 01 2018 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) определяют трудовой распорядок в ООО «НиКо» и регламентируют порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с трудовым законодательством РФ и уставом ООО «НиКо» в целях укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда работников.

1.3. В Правилах используются следующие термины и понятия:

«Работодатель» – ООО «НиКо»;

«Работник» – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора;

«Дисциплина труда» – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами, трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя.

1.4. Действие Правил распространяется на всех работников ООО «НиКо».

1.5. Изменения и дополнения к Правилам разрабатываются и утверждаются Работодателем ООО «НиКо».

1.6. Официальным представителем Работодателя является директор.

### 2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

– трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– свидетельство о постановке на налоговый учет (свидетельство о присвоении ИНН);

– справку о заработной плате за 2 календарных года, предшествующих году прекращения работы или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 30.04.2013 № 182н (за исключением случая, когда лицо, поступающее на работу, не подлежало обязательному социальному страхованию на случай нетрудоспособности и в связи с материнством в текущем году и двух предшествующих годах);

– документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки (водительское удостоверение, удостоверение о повышении квалификации);

– иные документы согласно требованиям действующего законодательства РФ.

Заключение трудового договора без предъявления указанных документов не производится.

2.2. Если трудовой договор заключается впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем.



Утверждаю:  
Директор ООО «НиКо»  
Е.В. Новикова  
01.12.2017

## ПРАВИЛА Внутреннего распорядка для обучающихся ООО «НиКо»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом ООО «НиКо».
- 1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Общества, их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок и правила поведения учащихся в Обществе.
- 1.3. Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Обществе, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в Обществе и на его территории для успешной реализации целей и задач, определенных его Уставом.
- 1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Общества и утверждаются Директором.
- 1.5. Изменения и дополнения к Правилам или новая редакция Правил принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

### 2. Права и обязанности обучающихся.

#### ОБУЧАЮЩИЙСЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 2.1.1. На ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Общества.
- 2.1.2. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся.
- 2.1.3. На уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.4. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.1.5. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах.
- 2.1.6. На совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 2.1.7. На объективную оценку результатов своей образовательной деятельности.
- 2.1.8. На получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки.
- 2.1.9. На обращение в администрацию Общества с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения в Обществе, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

#### ОБЯЗАННОСТИ:

- 2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу. В том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках образовательной программы.
- 2.2.2. Выполнять требования Устава Общества, настоящих правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Заботится о сохранении и укреплении своего здоровья. Стремится к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 2.2.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Общества, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Общества, поддерживать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Общества. Экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование Общества. Запрещается пользоваться имуществом находящегося в помещениях автошколы, не имеющему отношения к учебному процессу (компьютер, принтер, мебель, канцелярские предметы)

2.2.5. Своевременно, без опозданий приходите на занятия, извещать преподавателя о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждаются соответствующим документами (справка с медицинского учреждения, заявление родителей или объяснительная записка на имя Директора).

2.2.6. Иметь опрятный внешний вид, свободный и удобный стиль в одежде не препятствующий отработке первоначальных навыков вождения.

2.2.7. Соблюдать общие требования безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно – гигиенические правила; в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщать об этом любому сотруднику Общества.

2.2.8. Способствовать установлению с преподавателем и мастером производственного обучения доброжелательных, уважительных взаимоотношений.

2.2.9. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.2.2. настоящих Правил, устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными актами местного самоуправления, локальными нормативными актами Общества.

2.3. Обучающимся запрещается.

2.3.1. Пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой, без уважительных причин.

2.3.2. Приносить, передавать, использовать во время образовательной деятельности оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.

2.3.3. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического действия, табачные изделия, находится в помещениях учебного класса, а также в учебном автомобиле в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, курить в помещениях и на территории Общества, использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить, применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих. Такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем – либо.

2.3.4. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.

2.3.5. Использовать имущество ООО «НиКо» не относящееся к учебному процессу

### **3. Правила поведения**

3.1. Обучающиеся приходят на занятия не позднее, чем за 5 минут до начала занятий.

3.2. На занятиях обучающиеся должны иметь при себе необходимые для участия в образовательной деятельности принадлежности и литературу.

3.3. Во время учебного занятия нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими. Не относящимися к занятию делами.

3.4. Компьютеры, технические средства обучения, учебные пособия используются обучающимися строго по назначению с разрешения преподавателя. А также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами

### **4. Ответственность обучающихся.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей обучающийся несет дисциплинарную и материальную ответственность.